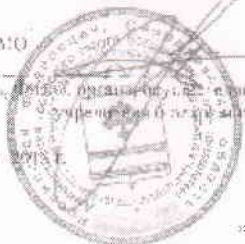


УТВЕРЖДАЮ

(подпись, печать, должность) _____
директор (начальник) государственной (муниципальной) службы
образования и молодежной политики администрации городского округа
«Калдаськи» городского округа Псковской области

«07» января 2014 г.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ (МУНИЦИПАЛЬНАЯ) ЗАДАЧА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39» комбинированного вида «Калдаськи» городского округа Псковской области
на 2013 год и плановый период 2014

ЧАСТЬ 1. РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги:

1.1 реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе в комбинированных группах.

Земля от 1,3 до 7 кв. м для детей дошкольного (школьного) возраста, имеющие нарушения здоровья, нуждающиеся в поддержке образовательного процесса:

с 1,3 до 3-х лет – 22

с 3 до 7-ми – 116

дети с ОНР, ФФН – 13

Общий количество – 151 человек

Комбинированная группа – 11

Группы для детей раннего возраста – 1

младшая группа – 1

Средняя группа – 3

Старшая группа – 2

Ученье для детей с ОНР, ФФН – 1

2. Наименование государственной (муниципальной) услуги:

Наименование категории потребителей	Способ предоставления (бюджетное, платное, частично-платное, иное)	Количество потребителей (участников)			Количество потребителей, в том числе по финансовым годам оказания муниципальной услуги (чел.)	
		с 2012 по финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Платное: городское округ Калдаськи (детский сад от 1,3 до 7 лет)	Частично-платное	84	191	200	191	200

(подпись, Ф.И.О. органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного учреждения)

«01» января 2013 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 39» комбинированного вида «Гнездышко» городского округа Богданович
на 2013 год и плановый период 2014

ЧАСТЬ 1. РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги:

1.1 реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе в компенсирующих группах.

<p>2. Потребители государственной (муниципальной) услуги</p>	<p><i>Дети от 1,5 до 7-ми лет, родители (законные представители), имеющие намерение заказать услугу городского округа Богданович:</i> с 1,5 до 3-х лет – 22 с 3 до 7-ми – 156 дети с ОНР, ФФН – 13 <i>Общий контингент – 191 человек</i> Количество групп – 10 Группа для детей раннего возраста – 1 младшая группа – 3 Средняя группа – 3 Старшая подготовительная группа - 2 Группа для детей с ОНР, ФФН – 1</p>
---	--

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично-платная, платная)	Количество потребителей (чел/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.)	
		Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Население городского округа Богданович (дети от 1,5 до 7 лет)	Частично-платная	184	191	200	191	200

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012	1 ^й квартал финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	
В части требований к персоналу						
Доля специалистов имеющих педагогическое образование	%	Численность специалистов имеющих педагогическое образование/общая численность x100	71	80	100	Тарификационные списки педагогических работников
Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	Численность специалистов имеющих высшее образование/общую численность педагогического персонала x 100	41,6	50	50	Тарификационные списки педагогических работников
Укомплектованность кадрами	%	Нормативно-подушевой метод	96	100	100	Платное расписание ДОУ
Доля руководителей и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	Кол-во руководителей и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения * 100	32	60	70	Тарификационные списки педагогических работников, программа аттестации руководителей и педагогических работников ДОУ
Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения * 100	44	70	90	План повышения квалификации административных и педагогических работников
Обеспеченность ДОУ компьютерной техникой с доступом в интернет	шт.	Абсолютный показатель	2	4	5	Информация руководителя
Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, методической литературой	экз.	Абсолютный показатель на 1 педагога	245	500	700	Журнал регистрации методического обеспечения
Микроклимат в коллективе	%	Количество обращений/количество персонала x 100= не более 5%	5	3	2	Документальные записки
В части требований к процессу оказания услуг						
Уровень укомплектованности ДОУ воспитанниками	%	Нормативно-подушевой метод	92	100	100	Книга приказов о прибытии и выбытии воспитанников

воспитанников раннего возраста (с 1,5 до 3 лет), охваченных образовательной услугой	%	А - фактически кол-во детей от 1,5-3 лет, Б-сплошной состав детей в ДООУ 1,5-3 года, А/Б x 100	71,7	56	9	Табель посещаемости детей за 1 квартал.
Численность воспитанников дошкольного возраста (с 3 до 7 лет), охваченных образовательной услугой	%	А - фактически кол-во детей от 3-7 лет, Б-сплошной состав детей в ДООУ 3-7 лет, А/Б x 100	28,3	64	91	Табель посещаемости детей за 1 квартал.
Число пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группах МБДООУ № 39	Дни на 1 ребенка	Кол-во дней на 1 ребенка	1,7	1,0	0,6	Анализ отчетов медицинского работника
Индекс здоровья по выпускникам	%	А/Б, где А-численность выпускников ни разу не болевших в году (предыдущий календарный), Б-численность выпускников ДООУ	0,8	0,7	0,6	Анализ отчетов медицинского работника
Охват детей системой дополнительного образования	%	100/А^х Б, где А-общий контингент детей ДООУ, Б-численность детей посещавших занятия по ДДО	30	60	90	Информация старшего воспитателя
Количество случаев травматизма	Травм на 1000 детей	Число травм на 1000 детей	0	0	0	Анализ отчетов медицинского работника
Число случаев пищевых отравлений	Отравлений на 1000 детей	Количество отравлений на 1000 детей	0	0	0	Анализ отчетов медицинского работника
Соответствие групповых ячеек требованиям СанПиНа	%	С = (сумма «соответствий» при контроле)/показатели соответствия x 100	60	80	100	Программа реализации СанПин 2.4.1.2660-10
Уровень обеспеченности воспитанников детской литературой	Штр.	Абсолютный показатель	165	330	550	Анализ библиотечного фонда ДООУ

развивающей среды, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям образовательных программ	%	$S = (\text{сумма соответствия при контроле}) / \text{показатели соответствия} \times 100$	50	80	90	Положение о требованиях к предметно-развивающей среде, приложение к программе развития ДОУ № 39
Индивидуализация воспитательного процесса	%	Наличие, ведение	100	100	100	Карты индивидуального развития детей
Открытость системы дошкольного образования социальной среде, взаимодействие с другими социальными институтами	%	Количество запланированных мероприятий/количество проведенных мероприятий $\times 100$	50	80	90	Договоры взаимодействия. Анализ деятельности за год.
Инновационная деятельность (наличие объединений, творческих групп и пр.)	%	Наличие, отчетная документация, выполнение плана творческих групп	80	100	100	Анализ программа творческих групп
Наличие учредительных документов, планов, программ	%	Наличие, реализация	80	90	100	Анализ нормативно-правовой базы ДОУ
Привлечение родительской общности к управлению ДОУ	%	100/количество запланированных взаимодействий \times количество фактических взаимодействий	50	90	100	Анализ программы взаимодействия с родителями (законными представителями)
В части требований к результату оказания услуг						
Доля детей раннего возраста адаптированных к условиям МБДОУ в течение 1 месяц	%	Легкая – 40% Средняя – 50% Тяжелая – 10%	Л – 30% С – 55% Т – 15%	Л – 40% С – 50% Т – 10%	Л – 40% С – 50% Т – 10%	Анализ адаптации за отчетный год старшего воспитателя
Доля детей, выпущенных из логопедического пункта с нормой и (или) улучшением)	%	(Кол-во детей, выпущенных из логопедической группы с нормой и (или) улучшением) / кол-во отчисленных детей учреждения из логопедической группы) $\times 100$	Группа только сформирована	80	90	Мониторинг качества деятельности ОУ
Доля детей с различным уровнем готовности к обучению в общеобразовательном учреждении	%	Высокий – 42% Средний – 53% Низкий – 5%	В – 16,6% С – 70,7% Н – 12,7%	В – 30% С – 65% Н – 5%	В – 42% С – 53% Н – 5%	Годовой анализ воспитательно-образовательной деятельности

3.4.5) Отклонения в здоровье (рушны	Чел.	Группа здр	Ув/кол-во детей	5/0	5/3	5/2	работника
Уровень физической подготовленности В-42%, С-53%, Н-5%	%	Результаты диагностики физического развития		В-16,5%, С-73,4%, Н-10,5%	Б-30%, С-65%, Н-5%	В-42%, С-53%, Н-5%	Годовой анализ воспитательно-образовательной деятельности
Средний показатель динамики компетентности и танников	%	Средний показатель на конец учебного года – средний показатель на начало учебного года = ДКР		процесс формирования контингента детей	8,7%	12%	Анализ выполнения программ
Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей	%	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей) * 100		85	95	100	Итоговый лист результатов анкетирования родителей (законных представителей)
Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	%	100/А ^х Б, где А-общее количество родителей ДОУ, Б-количество жалоб воспитанников		0	0	0	Книга регистрации обращений граждан
Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел.	Абсолютный показатель		10	20	50	Портфолио воспитанников
Готовность учреждения к учебному году	%	100/Кол-во членов комиссии ^х * количество подписей		100	100	100	Документация о внутренней и внешней приемке к учебному году, акты готовности к учебному году
В целом к оказанию услуги							
Выполнение плана посещаемости воспитанниками групп раннего возраста (1,5-3 лет)	%	100/А ^х Б, где А-списочный состав детей, Б-количество детей посетивших ДОУ		60	65	65	Табель посещаемости детей за 1 квартал.

воспитанниками групп раннего возраста (3-7 лет)			70		80	95	Табель посещаемости детей за 1 квартал.
Число судебных актов об удовлетворенности требований иста (надзорных органов) в отношении ДООУ	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	0	По информации руководителя
Выполнение сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы)	%	Физиологические нормы питания/результаты анализа норм в ДООУ	100	100	100	100	Отчет старшей медсестры о выполнении физиологических норм питания
Выполнение натуральных норм продуктов питания	%	Норма продуктов питания/фактическое применение продуктов на 1 ребенка	100	100	100	100	Ежемесячные отчеты по питанию
Процент выполнения предписаний со стороны надзорных органов	%	Не менее 95%	90	90	90	100	Информация руководителя о выполнении предписаний
Уровень санитарно-гигиенической защищенности персонала и воспитанников	%	ОСЗ = 100/нормативы по Сан Пин х фактические данные	70	80	90	90	Контроль образовательного процесса

4. Объем государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной (муниципальной) услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
Среднегодовое количество воспитанников, получающих дошкольное образование	Чел.	184	191	200	200	200	200	Форма № 85-К
Эффективность расходования бюджетных средств (кол-во израсходованных учреждений бюджетных средств / кол-во выделенных бюджетных средств учреждению) * 100	%	100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Загруженность дошкольных образовательных учреждений (кол-во детей в ДООУ / кол-во мест в ДООУ по проектной мощности * 100)	%	100	100	100	100	100	100	форма № 85-К, раздел 2.1, строка 01, графа 8
Основная программа дошкольного образования для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)	Чел.	22	22	18	72	18		форма № 85-К, анализ программы развития

Основная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи	Чел.	156	156	160	156	160	программы развития
Основная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи	Чел.	13	13	12	12	12	форма № 85-К, анализ программы развития
Комплектация ДОУ предельно возможным количеством воспитанников	Кол-во групп	10	10	10	10	10	«Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» № 666 от 12.09.2008;
		103	103	103	103	103	Устав МДОУ, Лицензия Расчет: средняя наполняемость групп/количество детей по типовому проекту x 100
Предоставление воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, пожарным требованиям, санитарным правилам и нормам.	м ²	1924,5	1924,5	1924,5	1924,5	1924,5	Договор о передаче имущества на праве оперативного управления. Свидетельство на здание
		2,9	2,0	2,0	2,0	2,0	Договор о передаче имущества на праве оперативного управления. Свидетельство на здание. СанПин 2.4.1.2660-10
Обеспеченность площадью на одного воспитанника	Детский сад	м ²	2,2	2,5	2,5	2,5	Договор о передаче имущества на праве оперативного управления. Свидетельство на здание. СанПин 2.4.1.2660-10
			2,2	2,5	2,5	2,5	Договор о передаче имущества на праве оперативного управления. Свидетельство на здание. СанПин 2.4.1.2660-10

Площадь переданных земельных участков под объекты образования	м ²	1988	1988	1988	1988	1988	1988	Семья подается в выписка о земельном участке
Стоимость содержания 1м ² Учреждения	рубли							Акты сверок затрат на содержание здания. Бюджет городского округа Богданович
Стоимость муниципальной услуги по содержанию одного воспитанника:								
в год	рубли							Расчет
в месяц								
Методическая литература	рубли	28800,00	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00	Ведомости по выдаче метод. литературы

5. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

- Конституция РФ
- п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 №3266-1
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. №666 «Об утверждении типового положения дошкольного образовательного учреждения»
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- Лицензия образовательного учреждения
- Устав
- Положение об оплате труда работников МБДОУ № 39 «Гнездышко»;
- Приказы МБДОУ № 39 «Гнездышко»;
- СНиП 2.08.02-89"Общественные здания и сооружения";

нужд» (в ред. ФЗ от 31.12.2005 № 207-ФЗ);

- Закон РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации»;

- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313).

- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89;

- Приказ N2 от 27.05.2011 г. Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовым управлением администрации городского округа Богданович;

- Приказ N1 от 27.05.2011 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии...»;

- N 808 от 26.05.2011 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Богданович и контроля над его выполнением»;

- N 777 от 24.05.2011 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Богданович муниципальных услуг...»;

- N 761 от 20.05.2011 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- N 762 от 20.05.2011 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Богданович на иные цели и примерной формы соглашения о порядке...»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средствами массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, публикации о работе МБДОУ	По мере необходимости

<p>Размещение информации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО руково., телня; - полный адрес; - телефон; - устав МБДОУ; - свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; - решение Учредителя о создании МБДОУ; - решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ; - номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; - номер свидетельства о государственной аккредитации; - перечень документов для регистрации детей; - информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; - информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; - правила приема в ОУ; - перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение и пр. 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
--	---	---

<p>Размещение информации на информационных стендах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила внУ, иного распорядка; - административный регламент предоставления муниципальной услуги; - копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; - перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы медицинского пункта; <p>порядок подачи жалоб и предложений и пр.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
--	---	--

<p>Размещение информации в группах ячейках МБДОУ: групповые информационные стенды для родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расписание занятий; - антропометрические данные детей; - перечень дополнительных услуг; - цель и задачи реализуемых программ; - задачи обучения (на каждый квартал); - портфолио детей; - ф.И.О. специалистов; - № телефонов. 	<p>1 раз в месяц</p>
<p>Индивидуальная работа с семьей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка; - знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей работу МБДОУ; - консультативная информация по направлениям и областям образовательного процесса. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания</p>	<p>1 раз в квартал</p>

Проведение «Дней открытых дверей»	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемы основные и дополнительные образовательные программы;- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; - об условиях питания, медицинского обслуживания и пр. 	1 раз в год
-----------------------------------	--	-------------

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания

- 6.1. медицинские показатели;
- 6.2. отсутствие лицензии;
- 6.3. нарушение законодательства Российской Федерации в области образования;
- 6.4. несоблюдение лицензионных условий и требований;
- 6.5. неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций;
- 6.6.отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги;
- 6.7. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- 6.8. реорганизация
- 6.9. ликвидация

7. Пределы цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления
- 7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): орган местного самоуправления

7.3. Значения предельных цен (тарифов) 2012 год

Наименование услуги	Родительская плата: 1650,00 рублей в месяц / 75,00 рублей в день = 303600,00 рублейx12 месяцев = 3643200,00	Цена (тариф), единица измерения
100% оплата 122 человека	1650x122=201300,00x12=2415600,00	Оплата 100% 184x1650,00x12 = 3643200,00
В среднем 47% оплата 62 человек	775,50x62=48081,00x12=576972,00	Оплата с учетом компенсации = 2992572,00
Разница:		650628,00 рублей

1. *Центр раннего развития «Внушеркино»*
- 1.1. «Веселые нотки» - ранняя подготовка к музыке. Му образованию;
 - 1.2. «Улыбка» - хореографический класс;
 - 1.3. «Английский кругозор» - раннее изучение иностранного языка;
 - 1.4. «Калейдоскоп» - передвижная студия живописи, рисунка и графики.
2. «*Договоримся*» - исправление недостатков речевого развития по обращению граждан;
3. *Группы круглогодичного пребывания детей;*
4. «*МамПаПаЯ*» - воскресный досуговый центр

8. Порядок контроля над исполнением государственного (муниципального) задания

Контроль над оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа формы 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения», публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения установленных муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется городским округом Богданович не реже 1 раза в год по методике оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль над оказанием услуг
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Муниципальное образование
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Муниципальное образование
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Муниципальное образование
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Муниципальное образование
Соответствие фактического объёма предоставления услуг плановому объёму, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 раза в год	Муниципальное образование
Соответствие материально-технических, гигиенических других условий требованиям надзорных органов	1 раз в год	Муниципальное образование
Обеспеченность квалифицированными кадрами	2 раза в год	Муниципальное образование

Развитие личности воспитанников в соответствии с возрастными характеристиками	2 раза в год	Муниципальное образование
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Муниципальное образование
Статистический отчет по форме 85-К	1 раз в год	Муниципальное образование
Внутренний контроль	В течение года	Муниципальное образование

9. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

9.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания: один раз в квартал до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября.

9.3. Место представления отчетности: городской округ Богданович

9.4. Другие требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания:

Объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания, может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем задания, при изменении областных нормативов, утвержденных областным законом.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) государственного (муниципального) задания

ЧАСТЬ 2.

(формируется при установлении государственного (муниципального) задания одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование государственной (муниципальной) работы:

1.1. Обеспечение воспитания, обучения, развития, безопасности и дополнительного образования детей, а так же присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014
Водоснабжение и водоотведение	Отпуск питьевой воды, прием сточных вод	217044,55	238749,005	238749,00	238749,005	238749,00
Благоустройство	Вывоз мусора и нечистот Устройство 7 групповых площадок, 2 спортивных площадок	27371,00	30107,9 2091744,15	33119,00	30107,9 2091744,15	33119,00

212 статья в год	Метод. литература	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00
Капитальный ремонт – К Косметический ремонт - Кс	Капитальный ремонт здания помещений и ежегодный косметический ремонт здания помещений		Облицовка Здания К-1230000,00 КС-50000,00	КС-1000000,00	Облицовка Здания К-1230000,00 КС-50000,00	КС-1000000,00
ИТОГО:		20089822,40	25049690,99	23319244,27	25049690,99	23319244,27

3. Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

3.1. неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций;

3.2. отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги;

3.3. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

3.4. Реорганизация

3.5. Ликвидация

4. Порядок контроля над исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля		Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль над оказанием услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания		1 раз в год	Муниципальное образование
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг		1 раз в год	Муниципальное образование
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания		1 раз в год	Муниципальное образование
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения		1 раз в год	Муниципальное образование

осваивающих основную общеобразовательную прогг му дошкольного образования	2 раза в год	Муниципальное образование
Соответствие материально-технических, гигиенических других условий требованиям надзорных органов	1 раз в год	Муниципальное образование
Обеспеченность квалифицированными кадрами	2 раза в год	Муниципальное образование
Организация развивающей предметно-пространственной среды	1 раз в год	Муниципальное образование
Развитие личности воспитанников в соответствии с возрастными характеристиками	2 раза в год	Муниципальное образование
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Муниципальное образование
Статистический отчет по форме 85-К	1 раз в год	Муниципальное образование
Внутренний аудит (проверка)	В течение года	Муниципальное образование

5. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания

Результат, запланированный в государственном (муниципальном) задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания: один раз в квартал до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября.

5.3. Место представления отчетности: городской округ Богданович

5.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания:

2.4. Меньше требования к ответственности об исполнении государственного (муниципального) задания.
Объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания, может быть изменен в соответствии с изменениями в объеме задания, при изменении областных нормативов, утвержденных областным законом.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (исполнителя или исполнителей) государственного (муниципального) задания

Информация МБДОУ № 39 «Тюльшино»
Иван Марков И.В.
информация

