

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МАДОУ открывается на основании приказа заведующего Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. В дежурную группу принимаются дети, посещающие Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) издается приказ по Учреждению о начале функционирования дежурной группы, зачисления воспитанников в дежурную группу.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Место расположения дежурной группы в групповых ячейках по графику работы воспитателей с соблюдением групповой изоляции на период карантина.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке,

установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Воспитатели дежурной группы для детей из других групп осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям)

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим. График размещается на информационном стенде на первом этаже Учреждения.

2.13. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием воспитанника из Учреждения.

2.14. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего Учреждением.

3. Оплата труда педагогов, работающих в дежурной группе

3.1. Оплата труда работников почасовая, согласно фактически отработанного времени, исходя из бюджетного финансирования.

3.2. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы осуществляет бухгалтерия Учреждения, на основании представленных таблиц посещаемости воспитанников дежурной группы с указанием воспитателя, работающего на дежурной группе в срок до 25 числа каждого месяца от старшего воспитателя Учреждения.

4. Заключительные положения

3.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Некрасова Любовь Владиславовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022